

**Правила продажи билетов на выставку
«Фаберже. Сокровища императорской России»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения
2. Предмет регулирования

II. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ ФОНДА

3. Продажа билетов в кассе Фонда

III. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ НА САЙТЕ ФОНДА

4. Продажа билетов на сайте Фонда
5. Порядок оплаты и завершения заказа билетов на сайте Фонда
6. Аннулирование заказа

IV. ЛЬГОТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

7. Льготы на приобретение билетов
8. Внеочередное обслуживание

V. ОТКАЗ КЛИЕНТА ОТ УСЛУГИ ИЛИ ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ

9. Отмена мероприятия по инициативе Фонда
10. Отказ клиента от услуги

VI. РАСЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ПЛАТЕЖЕЙ

11. Расценки на билеты и валюта платежа
12. Правила возврата билетов и денежных средств

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

13. Права и обязанности Клиента
14. Права и обязанности Фонда

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Обработка персональных данных
16. Ограничение ответственности Фонда
17. Информационная поддержка клиента

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

1.1. *Фонд* – Некоммерческая организация «Культурно-исторический Фонд «Связь времен», являющаяся организатором выставки «Фаберже. Сокровища императорской России».

1.2. *Сайт Фонда* – WEB-сайт Фонда, размещенный в сети Интернет по адресу: www.sochi.fabergemuseum.ru с переадресацией на WEB-сайт www.events.fsv.ru при совершении покупки билетов.

1.3. *Выставка* – выставка предметов ювелирного искусства «Фаберже. Сокровища императорской России», представляемая в г. Сочи, ул. Войкова д. 1, в здании Морского вокзала, с 28 мая 2021 года по 15 сентября 2021 года силами и за счет средств Фонда;

1.4. *Мероприятие* – выставка «Фаберже. Сокровища императорской России» или сопутствующее ей мероприятие (лекция, занятие, мастер-класс и т.п.), вход на которые производится по билетам.

1.5. *Касса* – касса Фонда для продажи входных билетов на Мероприятия Фонда, расположенные по адресу: г. Сочи, ул. Войкова д. 1, Морской вокзал.

1.6. *Клиент* – физическое лицо, в том числе уполномоченный представитель юридического лица, приобретающее входной билет на Мероприятие Фонда.

1.7. *Билет* (см. также *Электронный билет*) – документ, выполненный с применением автоматизированной системы учета, содержащий все реквизиты бланка строгой отчетности, предоставляющий право входа на Мероприятие. Билет выдается в Кассе Фонда в подтверждение оплаты в Кассе или направляется на электронную почту Клиента, при осуществлении покупки с использованием Сайта Фонда (со штрих-кодом для прохода на Выставку).

1.8. *Покупка* – факт оплаты Билета в Кассе Фонда или на Сайте Фонда, подтверждаемый Билетом.

1.9. *Заказ* – действие Клиента, направленное на приобретение Электронного билета с использованием Сайта Фонда и имеющее уникальный идентификационный номер.

1.10. *Пользовательское соглашение* – соглашение между Фондом и Клиентом о порядке и условиях использования Клиентом Сайта Фонда для приобретения Электронных билетов.

1.11. *Возврат* – возврат стоимости Билета клиенту.

1.12. *Банковская карта* – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.13. *Система (Платежная система)* – совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, а также включающая в себя программные, аппаратные и технические средства, обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между Клиентами, приобретающими Билеты и Фондом.

1.14. *Правила платежных систем* – свод документов, регулирующих деятельность платежных систем.

1.15. *Электронный билет* – документ, предоставляющий право на посещение Мероприятия Фонда, приобретаемый на сайте Фонда. Электронный билет содержит уникальный штрих-код, номер заказа, подтверждает факт оплаты посещения мероприятия на сайте, формируется автоматически и направляется на адрес электронной почты клиента.

2. Предмет регулирования

2.1. Настоящие Правила продажи билетов на выставку «Фаберже. Сокровища императорской России» (далее – Правила) – являются локальным нормативным правовым актом Фонда и регламентируют порядок продажи Билетов на Мероприятия в Кассе и на Сайте Фонда.

2.2. Правила размещены на Сайте Фонда www.sochi.fabergemuseum.ru и на информационном стенде, размещенном по адресу: г. Сочи, ул. Войкова д. 1.

2.3. При приобретении Билета между Фондом и Клиентом заключается договор о реализации входного билета на Мероприятие, в соответствии с которым Клиент обязуется оплатить и получить Билет, посетить Выставку в указанные в Билете место и время, а Фонд обязуется предоставить Клиенту входной билет на Мероприятие и возможность прохода на Мероприятие в указанные в Билете место и время по предъявлении Клиентом Билета.

2.4. Приобретая Билет на Мероприятие, в том числе с использованием Сайта Фонда, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению настоящих Правил.

2.5. Неиспользованный Билет на посещение Мероприятия не дает права на посещение Мероприятия в иные дату и время, не указанные в Билете.

II. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ ФОНДА

3. Продажа билетов в Кассе Фонда

3.1. В Кассе Фонда продаются Билеты на посещение Мероприятий в день приобретения Билетов.

3.2. Клиент вправе приобрести в Кассе и на Сайте Фонда не более 5 (пяти) билетов одновременно.

3.3. Оплата Билетов в Кассе Фонда может производиться наличными денежными средствами или путем безналичного расчета с применением банковских карт международных платежных систем VISA, MasterCard, AmericanExpress, UnionPay, МИР.

3.4. Бронирование билетов по телефону не производится.

3.5. Фонд обязуется предоставить Клиенту право прохода на Мероприятие по предъявлении Билета, приобретенного в Кассе Фонда, если предъявленный Клиентом Билет является подлинным, не просроченным, ранее не использованным, не имеющим существенных повреждений или иных недостатков.

3.6. В случае повреждения, порчи или утраты Билета, дубликат Билета Фондом не выдается и денежные средства за Билет не возвращаются.

3.7. Для финансовой или налоговой отчетности Клиент изготавливает ксерокопию Билета самостоятельно.

3.8. В случае приобретения билетов с рук у физических лиц риск приобретения поддельного, использованного или просроченного Билета несет Клиент.

III. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ НА САЙТЕ ФОНДА

4. Продажа билетов на Сайте Фонда

4.1. Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами и Пользовательским соглашением до начала Заказа. Отметка о согласии Клиента с условиями Правил и Пользовательского соглашения отражает, что Клиент ознакомился с условиями настоящих Правил и Пользовательского соглашения и принимает все изложенные в них условия в полном объеме, без каких-либо изъятий и ограничений, и обязуется их соблюдать, либо не использовать Сайт Фонда для заказа Билетов.

4.2. Для Заказа билетов на Сайте Фонда Клиент должен заполнить электронную форму, в которой указываются следующие сведения:

- адрес электронной почты Клиента;
- номер телефона Клиента;
- Ф.И.О. лица, которое обратится в кассу Фонда для получения Билета;
- проверочный код, направленный на указанный Клиентом адрес электронной почты.

4.3. Клиент вправе приобрести на Сайте Фонда не более 5 (пяти) билетов одновременно.

5. Порядок оплаты и завершения Заказа Билетов на Сайте Фонда

5.1. Для оплаты Заказа Клиент автоматически перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные Банковской карты Клиента. При успешном проведении платежа со счета Банковской карты снимается сумма в размере стоимости Заказа.

5.2. При успешной оплате Заказа Клиент получает на адрес электронной почты, указанный в процессе оформления Заказа, ссылку на Электронный билет.

5.3. Электронный билет содержит штрих-код и предоставляет право прохода на Мероприятие без дополнительных подтверждений.

Электронный билет может предъявляться для входа на Мероприятие на бумажном носителе или на электронном носителе (телефон, планшет и т.п.).

При невозможности предъявить Электронный билет в какой-либо форме, Клиент должен обратиться в Кассу Фонда, назвать фамилию и номер Заказа, и получить Билет на мероприятие Фонда.

6. Аннулирование заказа

6.1. Фонд вправе аннулировать Заказ, при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований:

- 1) если не поступило подтверждение об успешном платеже от Системы через 2 (два) часа после начала оформления Заказа на сайте;
- 2) в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении Заказа. Стоимость Заказа при этом возвращается на Банковскую карту, при помощи которой был совершен соответствующий платеж;
- 3) в случае выявления признаков приобретения Билетов для целей, не связанных с приобретением Билетов для личного посещения Мероприятий Фонда приобретателем или иным лицом, если приобретатель действует в интересах третьего лица.

IV. ЛЬГОТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

7. Льготы на приобретение Билетов

7.1. Фонд предоставляет льготу в виде бесплатного предоставления билетов для следующих посетителей (граждан Российской Федерации и Республики Беларусь):

- 1) Ветераны Великой Отечественной Войны (независимо от гражданства);
- 2) Герои Советского Союза (независимо от гражданства);
- 3) Герои Российской Федерации (независимо от гражданства);
- 4) полные кавалеры Ордена Славы (независимо от гражданства);
- 5) инвалиды I и II группы;
- 6) ребенок-инвалид (независимо от гражданства);
- 7) сопровождающий инвалида-колясочника, ребенка-инвалида;
- 8) ветераны боевых действий;
- 9) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- 10) реабилитированные жертвы политических репрессий;
- 11) лица, пострадавшие от политических репрессий: дети, супруга (супруг), родители лиц, расстрелянных или умерших в местах лишения свободы и реабилитированных посмертно;
- 12) дети возрастом до 6 лет включительно (независимо от гражданства);
- 13) члены ИСОМ (независимо от гражданства);

7.2. Фонд предоставляет льготу в виде предоставления билетов по сниженной цене для следующих граждан Российской Федерации и Республики Беларусь:

- 1) дети и подростки возрастом 7-18 лет включительно (независимо от гражданства);

- 2) пенсионеры;
- 3) Ветераны труда;
- 4) инвалиды III группы;
- 5) члены многодетных семей;
- 6) пострадавшие в аварии на Чернобыльской АЭС;
- 7) студенты очной формы обучения (включая аспирантов, интернов, ординаторов и пр.) (независимо от гражданства);
- 8) сотрудники музеев.

7.2. Приобретение льготных билетов возможно только при предъявлении документа, подтверждающего отнесение к льготной категории посетителей:

Категория	Документ
Герои Советского Союза	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Герои Российской Федерации	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Полные кавалеры Ордена Славы	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Ветераны Великой Отечественной войны	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны	Удостоверение соответствующей категории
Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий
Инвалиды I, II группы	Справка об установлении инвалидности; пенсионное удостоверение с отметкой о получении пенсии по инвалидности соответствующей группы *вышеуказанные документы принимаются только при наличии статуса "бессрочно" или продления на текущий год
Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи; справка о многодетности *в случае если в вышеуказанных документах отсутствует фотография, требуется предъявление документа, удостоверяющего личность
Сотрудники музеев РФ	Удостоверение музейного сотрудника, действительное в текущем году (или бессрочное)
Члены Международного совета музеев ICOM	Членская карта ICOM с продлением на текущий год
Дети возрастом до 6 лет (включительно)	Свидетельство о рождении; паспорт родителя с отметкой о возрасте ребенка
Дети возрастом от 7 до 18 лет	Свидетельство о рождении; паспорт родителя с отметкой о возрасте ребенка, билет учащегося
Пенсионеры	Пенсионное удостоверение; справка о назначении пенсии; паспорт (если пенсия назначена по старости) *в случае если в вышеуказанных документах отсутствует фотография, требуется предъявление документа, удостоверяющего личность
Студенты учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования дневных отделений, в том числе аспиранты, ординаторы, интерны (независимо от гражданства)	Студенческий билет, зачетная книжка или справка с места учебы, содержащие сведения о форме обучения и продленные на текущий семестр; удостоверение ISIC

Ветеран труда	Удостоверение соответствующей категории
Ребенок-инвалид	Пенсионное удостоверение или справка с указанием соответствующей льготы
Пострадавшие в аварии на Чернобыльской АЭС	Удостоверение соответствующей категории
Реабилитированные жертвы политических репрессий,	Удостоверение соответствующей категории
Лица, пострадавшие от политических репрессий: дети, супруга (супруг), родители лиц, расстрелянных или умерших в местах лишения свободы и реабилитированных посмертно	Удостоверение соответствующей категории
Инвалиды III группы	Удостоверение соответствующей категории

7.3. Документ для получения льготы должен быть предъявлен в оригинальной форме, в читаемом виде. Копии документов (ксерокопии, электронные версии, фотографии) документов не принимаются. Перед продажей билета кассир Фонда имеет право запросить паспорт или иное удостоверение личности с фотографией.

7.4. Билеты, приобретенные на льготных условиях, не подлежат передаче другим лицам.

7.5. Фонд вправе отказать в обслуживании Клиентам, обратившимся с льготными Билетами и не относящимся к категории посетителей, имеющих право на льготное приобретение Билетов.

8. Внеочередное обслуживание

8.1. Фонд предоставляет внеочередное обслуживание следующим категориям посетителей:

- лицам, удостоенным звания Герой Советского Союза;
- лицам, удостоенным звания Герой Российской Федерации;
- полным кавалерам Ордена Славы;
- инвалидам, ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- ветеранам и инвалидам боевых действий;
- лицам, удостоенным звания Герой Социалистического Труда;
- лицам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней;
- инвалидам I и II групп
- беременным женщинам

V. ОТКАЗ КЛИЕНТА ОТ УСЛУГИ ИЛИ ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ

9. Отмена Мероприятия по инициативе Фонда

9.1. В случае отмены или замены Мероприятия Фонд:

- извещает Клиентов, приобретших Билеты в Кассе Фонда, путем размещения информации об отмене Мероприятия и сроках возврата Билетов на информационных стендах, размещенных по адресу: г. Сочи, ул. Войкова, д. 1 и на Сайте Фонда и предоставляет Клиентам право обратиться за возвратом стоимости Билета в установленный срок с даты извещения об отмене Мероприятия и не менее чем в течение 15 календарных дней после даты отмененного Мероприятия;

- извещает Клиента, приобретшего Билет с использованием Сайта Фонда, путем направления информации об аннулировании Заказа на электронную почту Клиента и возвращает Клиенту денежные средства в размере цены Билета на счет Банковской карты, с которого была произведена оплата.

10. Отказ Клиента от Билета

10.1. Клиент вправе отказаться от посещения Мероприятия Фонда до начала Мероприятия, уведомив об этом Фонд, и обратиться за возвратом средств за Билет.

Клиент должен уведомить Фонд об отказе от посещения Мероприятия по номеру телефона 8 (800) 551-12-17 или 8 (812) 333-26-55, либо по электронной почте sochi.fabergemuseum@gmail.com не позднее, чем за 2 часа до начала Мероприятия.

Клиент может обратиться за возвратом денежных средств за Билет позднее (при условии, что уведомление об отказе от посещения Мероприятия было сделано Клиентом не позднее, чем за 2 часа до начала Мероприятия), Фонд проверит своевременность уведомления об отказе от посещения Мероприятия и произведет возврат денежных средств за билет в соответствии с настоящими Правилами.

Если уведомление об отказе от услуги поступило в указанные в настоящем пункте сроки, денежные средства за Билет подлежат возврату Клиенту по его заявлению согласно уплаченной цене.

10.2. Если Клиент не посетил Мероприятие и не уведомил Фонд об отказе от посещения Мероприятия в

порядке и сроки согласно п. 10.1 настоящих Правил, опоздал на Мероприятие, обязательства Фонда перед Клиентом будут считаться выполненными в полном объеме, возврат стоимости Билета, обмен Билета, выдача Билета на иную дату, отличную от указанной в Билете, не производится.

VI. РАСЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ПЛАТЕЖЕЙ

11. Расценки на Билеты и валюта платежа

11.1. Расценки на Билеты утверждаются и изменяются Фондом.

11.2. Билеты оплачиваются по расценкам, действующим на день оплаты Билетов в кассе Фонда или на день оформления Заказа на приобретение Билетов на Сайте Фонда.

11.3. Валютой расчетов при оплате Билета, списании денежных средств в счет оплаты Билета с банковской карты Клиента, возврате платежа, является российский рубль.

11.4. Безопасность Платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами Visa International и MasterCard Worldwide (3D-Secure: Verified by Visa, MasterCard SecureCode). Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка-эквайера, сертифицированного по стандарту PCI DSS. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.

12. Правила Возврата Билетов и денежных средств

12.1. Возврат Клиенту денежных средств за Билет производится Фондом тем же способом, каким Билет был оплачен.

12.2. Для Возврата денежных средств за Билет, оплата за который произведена в Кассе Фонда, Клиент должен обратиться в Кассу Фонда, предъявив Билет и документ, удостоверяющий личность.

Возврат осуществляется на основании заявления Клиента, в котором должны быть указаны Ф.И.О. Клиента, реквизиты Билета, дата приобретения Билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата Билета (если оплата произведена Банковской картой).

12.3. Возврат денежных средств за Билет, приобретенный путем оплаты Банковской картой, производится на ту же Банковскую карту, с которой Билет был оплачен, в сроки и по правилам, установленным банком-эмитентом.

12.4. Для возврата денежных средств, перечисленных с использованием Сайта Фонда, Клиент должен заполнить форму «Заявление на возврат денежных средств» на сайте Фонда в разделе «Информация для посетителей», указать Ф.И.О. Клиента, реквизиты Электронного билета, дата приобретения Электронного билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата и отправить заявление на электронную почту Фонда sochi.fabergemuseum@gmail.com

Возврат Электронного билета может быть осуществлен только лицом, которое осуществило его приобретение на Сайте Фонда. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого поступила оплата за Электронный билет.

Возврат Электронного билета осуществляется через Сайт Фонда, на котором Клиент оформлял его приобретение. В этих целях Клиенту необходимо зайти в свой заказ по ссылке, полученной на электронный адрес при покупке билета. В нижней части страницы с Электронным билетом расположена кнопка «ВЕРНУТЬ». Клиенту необходимо перейти по кнопке «ВЕРНУТЬ» и следовать дальнейшим инструкциям. В процессе оформления возврата Клиент должен подтвердить свое намерение вернуть Электронный билет, перейдя по ссылке, отправленной ему на электронный адрес.

Возврат Электронного билета Фонду и возврат Клиенту денежных средств за билеты производится только по запросу Клиента, который может быть направлен не позднее, чем за 2 часа до начала Мероприятия.

В случае возникновения технических неполадок в функционировании электронного сервиса возврата Электронных билетов, для возврата Электронного билета Клиенту необходимо направить в Фонд заявление на возврат по электронной почте на адрес: sochi.fabergemuseum@gmail.com, в котором указать: номер заказа, фамилию и имя, номера билетов, электронный адрес, последние 4 цифры номера банковской карты, с которой был произведен платеж, дату приобретения, общую сумму, оплаченную за билеты. Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, указанного Клиентом при приобретении билетов. Форма заявления на возврат утверждена в Приложении № 4 к Приказу № 20 от 12.05.2021 г.

Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии указания в заявлении всей информации, согласно настоящим Правилам.

Фонд обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Клиента о возврате путем отправки письма по указанному при регистрации электронному адресу Клиента, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат платежа на банковскую карту, с которой был совершен соответствующий платеж.

12.5. Запрос на возврат денежных средств принимается Фондом в обработку только после выполнения Клиентом в полном объеме условий, изложенных в п. 12.4. Срок обработки запроса — 10 рабочих дней.

12.6. Датой возврата платежа считается дата списания денежных средств со счета Фонда. За дальнейшее прохождение денежных средств Фонд ответственности не несет.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

13. Права и обязанности Клиента

13.1. Клиент вправе оплатить Билет только с использованием собственной Банковской карты.

13.2. Клиент не вправе заказывать и выкупать Билеты для перепродажи, а также осуществлять их реализацию третьим лицам.

13.3. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта Фонда, в том числе информацию о предложенных на сайте билетах и ценах на билеты.

14. Права и обязанности Фонда

14.1. Фонд имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг (в том числе с оформлением Заказа) по адресу электронной почты, указанному Клиентом.

14.2. Фонд имеет право отказать Клиенту в осуществлении Заказа (аннулировать Заказ), заблокировать Банковскую карту Клиента для оплаты Заказа на сайте, если Заказ содержит признаки Заказа Билетов для целей рекламы собственных услуг, перепродажи третьим лицам (коммерческое использование Электронных билетов).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Обработка персональных данных

15.1. При заказе Билетов с использованием Сайта Фонда, при выражении согласия с Пользовательским соглашением, Клиент дает согласие на обработку его персональных данных, предоставленных для оформления Заказа, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии и с соблюдением законодательства РФ. Фонд обрабатывает персональные данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг и для связи с Клиентом. Фонд принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного доступа, распространения, изменения, раскрытия или уничтожения.

15.3. Фонд не проверяет достоверность предоставленных Клиентом персональных данных, но предполагает, что Клиент предоставляет достоверные персональные данные. Ответственность за последствия предоставления недостоверных персональных данных несет Клиент.

15.4. Фонд предоставляет доступ к персональным данным Клиента только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Системы и предоставления услуг Клиенту.

15.5. Фонд вправе использовать предоставленную Клиентом информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с законодательством РФ по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

16. Ограничение ответственности Фонда

16.1. Фонд не несет ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

16.2. Фонд имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить или изменить действие Сайта Фонда в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Фонд не несет ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта Фонда.

16.3. В случае наступления аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, оказывающих Фонду услуги по обеспечению работы Сайта Фонда, или действий (бездействия) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта Фонда, возможна приостановка работы Сайта Фонда без какого-либо уведомления Клиента.

16.4. Фонд не несет ответственности за сроки осуществления платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей Клиента.

16.5. Фонд не несет ответственности по возникшим между Клиентом и системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по платежам.

16.6. При любых обстоятельствах ответственность Фонда перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом билетов.

17. Информационная поддержка Клиента

17.1. В случае возникновения вопросов по бронированию, не связанных с осуществлением платежа, Клиент может обратиться в Фонд по номеру телефона 8 (800) 551-12-17, 8 (812) 333-26-55 (ежедневно с 10.00 до 19.00) или по электронной почте по адресу: sochi.fabergemuseum@gmail.com.

Исполнительный директор

А.В. Шулекина

**Правила продажи билетов на выставку
«Фаберже. Сокровища императорской России» в г. Сочи
(краткая версия)**

Покупка билетов на сайте www.sochi.fabergemuseum.ru с переадресацией на сайт www.events.fsv.ru во время покупки осуществляется на условиях Пользовательского соглашения (утв. Приказом Фонда № 20 от 12 мая 2021 г.).

Указанный Вами адрес электронной почты и активация кнопки «Заказать» на сайте Фонда означает Ваше согласие с условиями Пользовательского соглашения.

Заказ билетов производится в следующем порядке:

1. Выбор необходимых билетов

В одном Заказе можно приобрести не более 5 (пяти) билетов одного наименования. Заказ не может состоять только из бесплатных билетов.

2. Оплата заказа

Внимание! Во избежание несоответствий проверяйте правильность вводимых Вами данных при оформлении Заказа! До начала оплаты формируется ваучер со статусом «НЕ ОПЛАЧЕН». После активации кнопки «Оплатить» Вы будете перенаправлены на защищенную платежную страницу, где Вам необходимо ввести данные для оплаты Заказа. К оплате принимаются банковские карты платежных систем Visa и MasterCard.

3. Завершение заказа

После успешной оплаты на указанную Вами электронную почту будет направлен Электронный билет со статусом «ОПЛАЧЕНО», содержащий информацию о заказе. **Заказ, не оплаченный в течение 2-х (двух) часов, будет аннулирован.**

4. Получение билетов

Электронный билет содержит штрих код и допускает посещение мероприятия при непосредственном предъявлении распечатанного электронного билета или его изображения на экране мобильного устройства. Если электронный билет не может быть предъявлен, Клиент должен получить билет в кассе Фонда, предоставив кассиру сведения о номере заказа.

5. Отказ от посещения мероприятия

Клиент имеет право отказаться от посещения мероприятия **до начала** посещения мероприятия. Уведомление об отказе посещения мероприятия Клиент должен направить в Фонд по номеру телефона 8 (800) 551-12-17 или 8 (812) 333-26-55, либо по электронной почте sochi.fabergemuseum@gmail.com **не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия.**

6. Возврат денежных средств за Билет

6.1. Возврат Клиенту денежных средств за Билет производится Фондом тем же способом, каким Билет был оплачен.

6.2. Для Возврата денежных средств за Билет, оплата за который произведена в Кассе Фонда, Клиент должен обратиться в Кассу Фонда, предъявив Билет и документ, удостоверяющий личность.

Возврат осуществляется на основании заявления Клиента, в котором должны быть указаны Ф.И.О. Клиента, реквизиты Билета, дата приобретения Билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата Билета (если оплата произведена Банковской картой).

6.3. Для возврата денежных средств, перечисленных с использованием Сайта Фонда, Клиент должен заполнить форму «Заявление на возврат денежных средств» на сайте Фонда в разделе «Информация для посетителей», указать Ф.И.О. Клиента, реквизиты Электронного билета, дата приобретения Электронного билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата и отправить заявление на электронную почту Фонда sochi.fabergemuseum@gmail.com.

Возврат Электронного билета может быть осуществлен только лицом, которое осуществило его приобретение на Сайте Фонда. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого поступила оплата за Электронный билет.

Возврат Электронного билета осуществляется через Сайт Фонда, на котором Клиент оформлял его приобретение. В этих целях Клиенту необходимо зайти в свой заказ по ссылке, полученной на электронный адрес при покупке билета. В нижней части страницы с Электронным билетом расположена кнопка «ВЕРНУТЬ». Клиенту необходимо перейти по кнопке «ВЕРНУТЬ» и следовать дальнейшим инструкциям. В процессе оформления возврата Клиент должен подтвердить свое намерение вернуть Электронный билет, перейдя по ссылке, отправленной ему на электронный адрес.

Возврат Электронного билета Фонду и возврат Клиенту денежных средств за билеты производится только по запросу Клиента, который может быть направлен не позднее, чем за 2 часа до начала Мероприятия.

В случае возникновения технических неполадок в функционировании электронного сервиса возврата Электронных билетов, для возврата Электронного билета Клиенту необходимо направить в Фонд заявление на

возврат по электронной почте на адрес: sochi.fabergemuseum@gmail.com, в котором указать: номер заказа, фамилию и имя, номера билетов, электронный адрес, последние 4 цифры номера банковской карты, с которой был произведен платеж, дату приобретения, общую сумму, оплаченную за билеты. Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, указанного Клиентом при приобретении билетов. Форма заявления на возврат утверждена в Приложении № 4 к Приказу № 20 от 12.05.2021 г.

Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии указания в заявлении всей информации, согласно настоящим Правилам.

Фонд обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Клиента о возврате путем отправки письма по указанному при регистрации электронному адресу Клиента, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат платежа на банковскую карту, с которой был совершен соответствующий платеж.

6.4. Возврат денежных средств за Билет, приобретенный путем оплаты Банковской картой, производится на ту же Банковскую карту, с которой Билет был оплачен, в сроки и по правилам, установленным банком-эмитентом.

8. Информационная поддержка

В случае возникновения вопросов по бронированию, не связанных с осуществлением платежа, Клиент может обратиться в Фонд по телефонам 8 (800) 551-12-17, 8 (812) 333-26-55 (ежедневно с 10.00 до 19.00) или по электронной почте по адресу: sochi.fabergemuseum@gmail.com.

Доставка билетов не осуществляется.

Исполнительный директор



А.В. Шулекина